**天津本市用户操作手册**

登陆外出经营网上管理系统

1. 登陆天津市税务局官网，点击我要办税访问电子税务局网页。如图：



（2）选择登陆方式进入电子税局，以软秘钥登陆为例。如图：



（3）登陆后点击我要办税-综合信息报告-税源信息报告-跨区域税源信息报告中的“跨区域涉税事项报告”或“跨区域涉税事项报验和信息反馈”进入外经证系统首页。（推荐使用360浏览器极速模式）如图：





**1.跨区域涉税事项报告开具操作流程**

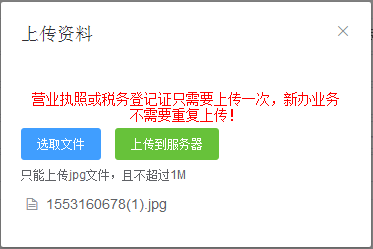
（1）点击左侧菜单中“新办”，进入跨区域涉税事项报告表办理页面。如图：



（2）点击绿色“添加”按键，进入跨区域涉税事项报告表开具页面，填入信息点橙色“保存”按键。如图：



（3）保存成功后点击灰色“上传资料”按键，弹出上传资料窗口，点击蓝色“选取文件”按键上传营业执照或税务登记证，然后点击绿色“上传到服务器”按键完成资料上传。如图：



（4）核对信息无误，点击蓝色“提交”按键，完成跨区域涉税事项报告表开具。如图：

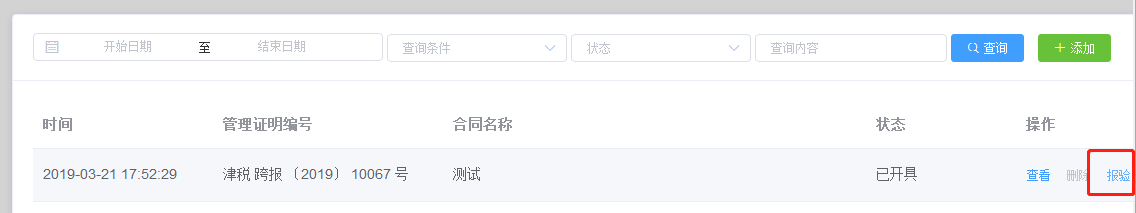


（5）提示成功后，点击绿色“打印”按键，预览打印跨区域涉税事项报告表。如图：

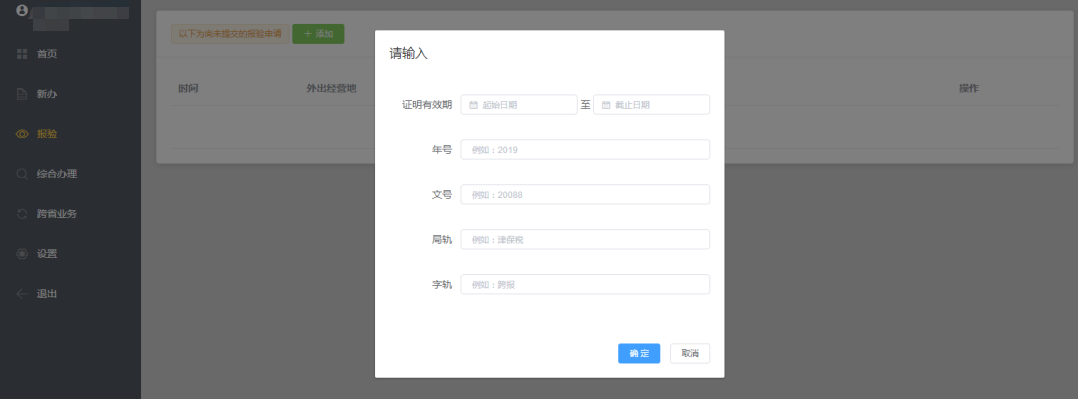


**2.跨区域涉税事项报验登记操作流程**

（1）在“新办”页面点击右侧蓝字“报验”。如图：



或者点击左边功能菜单中的“报验”，点击绿色“添加”按键，弹出输入窗口，输入信息点击蓝色“确定”按键。如图：



（2）进入报验登记页面，填写信息，点击橙色“保存”按键。如图：



（3）如果跨区域涉税事项报告表开具时已上传资料，报验时无需再次上传，直接点击蓝色“提交”按键，完成报验登记。如图：



（4）报验成功后点击左边菜单的“综合办理”，在此页面可以看到已开具、已报验的信息，同时可以办理申报预缴、反馈、缴销业务，并查看业务状态。如图：



也可以在“跨省业务”中查看外出经营地在外省的外经证状态，如图：



1. **申报预缴**

（1）在“综合办理”页面点击蓝字“查看申报记录”，进入增值税及附税、印花税申报预缴页面。如图：



（2）点击绿色“添加”按键进入增值税及附税、印花税申报表填写页面。如图：







（3）填写完毕后，点击橙色“保存”按键。需要注意的是保存前在表单名称上勾选。如图：





（4）确认无误后再点击蓝色“申报”按键，即可完成增值税及附税、印花税申报。如图：





（5）申报成功后返回申报预缴页面，可以看到增值税及附税、印花税的申报状态和扣款状态。如图：



（6）点击增值税及附税、印花税扣款状态下面的蓝字“尚未扣款”，出现选择扣款方式窗口，根据需要自行选择扣款方式。（银联为跳转银联支付网页进行支付；银联扫码为使用手机app扫描二维码支付；三方协议需纳税人先签订三方协议并且为验证通过状态才能使用；工商银联扫码只能使用工行app扫描二维码支付）如图：



选择银联后，点击“选好了”，然后点击蓝字“开始扣款流程”，会跳转到银联支付网页。如图：



选择银联扫码或工商银行扫码后，点击“选好了”，出现二维码，使用手机APP进行扫码缴款。如图：



选择三方协议后，点击“选好了”，会出提示，点击蓝色“确定”进行缴款。如图：



（7）扣款成功后增值税及附税、印花税扣款状态会变成已扣款。如图：



（8）点击扣款状态下的蓝字“已扣款”，进行电子缴款凭证的预览打印。如图：



1. **跨区域涉税事项信息反馈**

（1）点击左边菜单的“综合办理”，在页面中找到需要反馈的管理证明编号，点击对应的蓝字“未完成反馈”，进入反馈页面。如图：



（2）填写经营地涉税事项反馈表，点击橙色“保存”按键。如图：



（3）保存成功后核对无误点击蓝色“提交”按键。税务局工作人员审核通过后，反馈结果显示为成功，审核不通过反馈结果显示为税务局工作人员填写的原因。如图：



（4）审核通过后可以点击绿色“打印”按键，预览打印《经营地涉税事项反馈表》。如图：



（5）在“综合办理”页面看到反馈和缴销栏已显示日期，表示跨区域涉税事项报告表已核销。如图：



1. **跨区域涉税事项报验登记缴销**

（1）在“综合办理”或“跨省业务”页面点击蓝字“未完成缴销”，进入缴销页面。正常情况下跨区涉税事项报告表反馈后会自动核销，无需再进行缴销操作；外出经营活动管理证明反馈后需要进行缴销操作。如图：





（2）显示表单后，点击橙色:“保存”按键。如图：



（3）保存成功后点击灰色“上传资料”按键，弹出上传资料窗口，点击蓝色“选取文件”按键上传完税凭证，然后点击绿色“上传到服务器”按键完成资料上传。如图：



（4）资料上传成功后点击蓝色“提交”按键，会弹出提示，点击蓝色“确定”按键，完成缴销。如图：





（5）在“综合办理”或“跨省业务”页面，看到缴销栏已显示日期，表示已完成缴销。如图：



