

人力资源和社会保障部办公厅

人社厅函〔2012〕300号

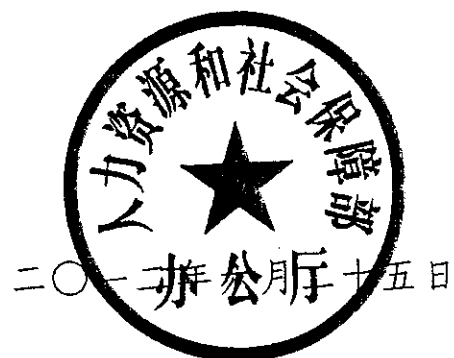
关于开展职业技能鉴定国家题库地市级分库 试点机构评估工作的函

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团人力资源社会保障厅（局）：

自2004年起，我部开展了职业技能鉴定国家题库地市级分库运行管理试点。目前，全国已有169个地市（州）相继建立职业技能鉴定国家题库地市级分库，并开展运行管理试点工作。通过试点，对于提高职业技能鉴定国家题库使用率，保证职业技能鉴定质量起到重要促进作用。

为总结试点工作经验，明确职业技能鉴定国家题库地市级分库试点机构职责任务，规范其运行管理，确保国家题库安全高效运行，经研究，我部决定对职业技能鉴定国家题库地市级分库试点机构开展评估工作。现将《职业技能鉴定国家题库地市级分库

试点机构评估工作方案》印发你们，请遵照执行。



(此件主动公开)

职业技能鉴定国家题库地市级分库 试点机构评估工作方案

一、指导思想

为贯彻落实《关于进一步加强职业技能鉴定国家题库运行管理工作的通知》（劳社厅发〔2008〕2号）要求，依据《职业技能鉴定国家题库地市级分库暂行评估标准》（附件1）提出的组织管理机构、运行管理制度、人员配备、场地与设备等方面的具体指标，对职业技能鉴定国家题库地市级分库试点机构（以下简称试点机构）运行管理情况进行评估，以实现统一命题管理，保证职业技能鉴定质量，维护职业资格证书制度权威性，促进我国技能人才队伍建设。

二、组织实施

试点机构评估工作由人力资源社会保障部职业能力建设司负责统筹指导，人力资源社会保障部职业技能鉴定中心负责组织实施。省级人力资源社会保障行政部门按照统一要求，组织开展本地区试点机构的评估工作，省级职业技能鉴定（指导）中心负责具体实施工作。

三、评估范围

人力资源社会保障部批准的 169 家试点机构。

四、工作步骤

（一）部署阶段（7 月—8 月上旬）

各省级职业技能鉴定（指导）中心组织辖区内试点机构学习《职业技能鉴定国家题库地市级分库暂行评估标准》，组建自评小组，部署评估任务。自评小组组长由试点机构负责人担任，每小组成员不少于 3 人。

（二）自评阶段（8 月中旬—9 月上旬）

自评小组对照《职业技能鉴定国家题库地市级分库暂行评估标准》要求，逐项逐条对运行管理情况进行评估，如实填写《职业技能鉴定国家题库地市级分库评估表》（附件 2）和《职业技能鉴定国家题库地市级分库评估意见表》（附件 3），并形成自评报告上报省级职业技能鉴定（指导）中心。由省级职业技能鉴定（指导）中心汇总后，上报人力资源社会保障部职业技能鉴定中心。

（三）复评阶段（9 月中旬—10 月上旬）

人力资源社会保障部职业技能鉴定中心根据省级职业技能鉴定（指导）中心汇总报告，结合各试点机构题库运行管理情况，选择部分机构进行复评。人力资源社会保障部职业技能鉴定中心聘请第三方评估专家组，采取查阅书面自评报告和实地调研相结合的方式，对试点机构运行管理情况进行复核评估。

(四) 总结阶段 (10月中旬—10月底)

根据自评和复评结果，人力资源社会保障部职业能力建设和职业技能鉴定中心将对试点机构运行管理情况进行总结。对优秀的国家题库地市级分库予以通报表扬；对评估不合格的国家题库地市级分库，将提出限期整改。整改后仍不符合要求的，将撤销其国家题库地市级分库资格。

- 附件：1. 职业技能鉴定国家题库地市级分库暂行评估标准
2. 职业技能鉴定国家题库地市级分库评估表
3. 职业技能鉴定国家题库地市级分库评估意见表

职业技能鉴定国家题库地市级分库 暂行评估标准

一、组织管理机构

(一) 成立国家题库地市级分库运行管理领导小组，明确分工，制度完善。

(二) 加强国家题库地市级分库运行管理部门建设。做到机构设置和人员编制固定，具备开展国家题库运行管理条件。

二、运行管理制度

(一) 题库资源安全保密制度。各单位应明确各类保密资料的范围和保密期限，以及使用题库资源的权限；制定试卷服务流程；对涉密人员、涉密载体、涉密场所等提出具体管理办法；对题库试卷的抽取、审定、印刷、发送、评阅、保管和销毁等环节的工作提出规范性要求。

(二) 题库资源备案制度。各单位应对自行组织专家命制试题、试卷的情况，以及对国家题库试题内容所作的修改、补充、删减等操作进行记录，并及时报人力资源社会保障部职业技能鉴定中心备案。

(三) 题库资源使用情况统计报告制度。各单位应按年度对

题库试卷的服务范围、服务对象类别、调用次数、使用频度，以及题库资源内容存在的技术性问题等有关情况进行统计汇总；对试题难度、效度和区分度等技术参数进行分析，并形成技术分析报告，于每年初报送人力资源社会保障部职业技能鉴定中心。

三、人员配备

各地要高度重视国家题库地市级分库运行管理工作，加强对国家题库地市级分库运行管理工作的领导。国家题库地市级分库运行管理机构应有专人分管命题管理工作；工作人员应具有较强的责任心，熟悉题库运行管理工作有关规章制度，了解职业技能鉴定相关政策。

（一）管理人员。负责职业技能鉴定命题管理工作的主管领导 1 名。

（二）工作人员。熟悉国家题库开发技术规程等技术文件、负责国家题库管理与使用的专职人员 1—2 名。

（三）有关专家。熟悉国家题库开发技术规程，具有中级以上专业技术职务或三级以上国家职业资格，国家题库中相应职业（工种）的有关专家各 1—2 名。

（四）技术人员。经过专门技术培训的国家题库管理系统软件操作人员 1—2 名。

四、场地与设备

（一）国家题库专门用房，室内使用面积不少于 15 平方米，通风采光条件良好，安全防护设施齐全。

(二) 国家题库专用计算机 1 台。计算机处理器速度不低于 1 GHz，内存不低于 1GB，显示器分辨率至少 1024x768 像素，硬盘空间至少 100GB，Windows XP Professional SP2 以上操作系统，Microsoft office 2000/2003/XP，SQL Server 2005 64 位或 32 位版本。

(三) 激光打印机 (A3 幅面) 1 台以上。

(四) 国家题库专用速印机或印刷一体机 1 台以上。

(五) 国家题库专用刻录设备 1 台以上。

附件 2

职业技能鉴定国家题库地市级分库评估表

单位名称:

负责人:

评估时间:

评估内容	配分	评估指标	配分	评估标准	配分	得分
组织管理机构	10	建立国家题库地市级分库运行管理领导小组	5	明确领导小组的工作职责及各成员的分工,责任上墙	2	
				有相关工作的会议纪要和工作部署内容记录	3	
		组建国家题库地市级分库运行管理部门	5	有明确本部门的工作职责及有关人员的具体任务	2	
				以工作日志的形式记录对领导小组重要决策或工作部署的执行情况	3	
运行管理制度	75	题库资源安全保密制度落实情况	40	制定题库资源安全保密管理相关制度、办法	5	
				规定各类保密资料的范围和保密期限	2	
				设定专用于存放保密资料的文件柜	2	
				规定题库资源查阅、复制、修改、删除、调用的许可权限	2	
				规定题库管理系统的使用权限	2	
				制定试卷服务流程	5	
				对题库试卷的抽取、审定、印刷、发送、交接、评阅、保管和销毁等环节的工作提出规范性要求	5	
				对所提供的试卷服务工作实行登记备案	2	
				对涉密载体(如电脑、光盘、软盘、U 盘等移动存储介质)实行编号登记,明确涉密载体的保管人、使用人	5	

				对涉密场所(如题库室、试卷印刷场所等)采取必要的安全保密措施	5	
				对出入涉密场所(如题库室、试卷印刷场所等)的人员实行登记制度	3	
				定期组织涉密人员学习有关保密法规,强化保密责任意识	2	
		题库资源备案制度落实情况	5	对鉴定机构自行组织专家命题试题、试卷的情况及时向部、省两级中心备案	3	
				试卷比例调整是否向部中心备案	2	
		题库资源使用情况统计报告制度落实情况	30	在日常工作中,对各方反映的有关国家题库试题内容的使用意见、建议进行记录,并及时上报	5	
				在日常工作中,对所发现的试题、试卷中存在的错误进行记录,并及时上报	5	
				按年度对题库试卷的服务范围、服务对象类别、调用次数、使用频度等有关情况进行统计汇总	10	
				按年度对题库资源内容、题库管理系统存在的的技术性问题等有关情况进行统计汇总	10	
人员配备	5	人员配备情况	5	负责职业技能鉴定命题管理工作的主管领导1名	2	
				负责国家题库管理与使用的专职人员1~2名	1	
				经过专门技术培训的国家题库管理系统软件操作人员1~2名	2	
场地与设备	10	场地情况	5	国家题库专门办公室	1	
				国家题库专门用房的通风、采光条件良好	1	

				国家题库专门用房有必要的安全防护设施	3	
		设备情况	5	国家题库专用计算机。计算机处理器速度不低于 1 GHz, 内存不低于 1 GB, 显示器分辨率至少 1,024x768 像素, 硬盘空间至少 100GB, Windows XP Professional SP2 以上操作系统, Microsoft office 2000/2003/XP, SQL Server 2005 64 位或 32 位版本	2	
				激光打印机 (A3 幅面) 等必要的办公设备	1	
				国家题库专用速印机或印刷一体机	1	
				国家题库专用刻录设备	1	
总计	100		100		100	

总分:

(满分为 100 分。90 分以上为“优秀”, 80 分-90 分为“良好”, 60 分—80 分为“合格”, 60 分以下为“不合格”)

注: 1.此表供国家题库地市级分库评估工作使用。

2.自评评估表和复评评估表均一式两份, 一份本机构自留, 一份报上级评估单位。

评估单位 (盖章):

年 月 日

附件 3

职业技能鉴定国家题库地市级分库 评估意见表

单位名称：

负责人：

评估日期：

序号	评估指标	评估情况	评估意见	评估人	评估分值
1	建立国家题库地 市级分库运行管 理领导小组				
2	组建国家题库地 市级分库运行管 理部门				
3	题库资源安全保 密制度落实情况				
4	题库资源备案制 度落实情况				
5	题库资源使用情 况统计报告制度 落实情况				
6	人员配备情况				
7	场地情况				
8	设备情况				

注：“评估标准”的具体内容见评估表。

评估负责人签名：